

富山県市町村会館レストラン出店者募集要項 様式

【質問票】

(様式第1号)

- ・富山県市町村会館レストラン出店者募集に係る質問票

【応募様式】

(様式第2号)

- ・応募申請書

(様式第3号)

- ・誓約書

(様式第4号)

- ・企画提案書

(様式第5号)

- ・提案者の業務（会社）概要

富山県市町村会館 レストラン出店者募集に係る質問票

質 問 者	
法人等の名称	
主たる事務所の所在地	
所属・役職	
担当者氏名	
電話番号	
FAX番号	
電子メールアドレス	
質 問 内 容	
<p>(例) ○○○○○について(募集要項○ページ) ※質問の募集要項等の該当箇所がわかるように表示してから、質問を簡潔に 記載してください。</p>	

注) 共同体で申請する場合は、「法人等の名称」欄に共同体の名称及び代表法人等の名称も併せて記載してください。

【送付先】 FAX: 076-431-0868
e-mail: csn-mizu@micnet.ne.jp

様式第2号

令和 年 月 日

(あて先) 富山県市町村会館管理組合
組合長 森 雅 志

(申請者) 住 所
商号又は名称
代表者氏名 印
電 話 番 号

(事務連絡責任者)
住 所
部 署 ・ 職 名
氏 名 印
電 話 番 号
F A X 番 号
電子メールアドレス

応 募 申 請 書

富山県市町村会館レストラン出店者募集要項に基づき、別添の企画提案書及びその他必要な関係書類を添えて応募します。

様式第 3 号

令和 年 月 日

(あて先) 富山県市町村会館管理組合
組合長 森 雅 志

(申請者) 住 所
商号又は名称
代表者氏名 印
電 話 番 号

(事務連絡責任者)
住 所
部 署 ・ 職 名
氏 名 印
電 話 番 号
F A X 番 号
電子メールアドレス

応募にかかる誓約書

富山県市町村会館レストラン出店者募集に応募するにあたり、下記の事項及び提出書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- 2 破産者で復権を得ない者、会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき更生手続の申立てをしている者又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき再生手続開始の申立てをしている者でないこと。
- 3 関連するすべての営業所・店舗において過去 5 年間に、食品衛生法（昭和 22 年法律第 233 号）に基づく行政処分を受けていないこと。
- 4 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号から第 4 号まで又は第 6 号の規定に該当しない者で構成されていること。
- 5 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和 23 年法律第 122 号）第 2 条に規定する風俗営業、接待飲食業、性風俗関連特殊営業及びこれらに類する業を営む者でないこと。
- 6 無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律（平成 11 年法律第 147 号）第 5 条第 1 項に規定する観察処分を受けていないこと。
- 7 国税及び地方税の滞納がないこと。

企 画 提 案 書

(1) 出店の概要

項 目	内 容
①飲食店の 出店考え方と内容	※具体的にわかりやすく書いて下さい。
②内装デザイン、 レイアウト	※イメージ図等も示して下さい。 ※予定客席数も明示して下さい。
③スケジュール	※開店に向けたスケジュールを記載して下さい。 ※開店時期は令和 3 年 4 月 1 日までの開店を目途として下さい。
④営業時間	※平日 11 時から 14 時までを基本としますが、会館利用者の利便性を考慮した設定として下さい。
⑤定休日	※会館利用者の利便性を考慮して、原則、休館日を除き、通年営業として下さい。 ※もし、休館日の他に定休日を設ける予定があれば記載して下さい。

項 目	内 容
⑥メニューの種類と価格	<p>※メニュー表（見本）等でわかりやすく示して下さい。</p> <p>※ここに記載するメニューは、ある程度売れ筋のものに限定的しても構いません。</p> <p>※価格は会館利用者に利用しやすいように設定して下さい。</p>
⑦その他の提案	<p>※提案のほか、要望等ありましたら併せて記載して下さい。</p>

(2) 業務の実施体制

①現場責任者（予定者）の経歴

氏名	年齢	資格等

経歴		
施設名等	従事内容	従事期間
		年 月～ 年 月
		年 月～ 年 月
		年 月～ 年 月
		年 月～ 年 月
賞罰等		

②調理主任者（予定者）の経歴

氏名	年齢	資格等

経歴		
施設名等	従事内容	従事期間
		年 月～ 年 月
		年 月～ 年 月
		年 月～ 年 月
		年 月～ 年 月
賞罰等		

※なお、上記①と②が同一者を予定している場合は、①のみ記載してください。

③従業員等の配置計画

従業員等 又は 配置員	担当業務（例）	雇用形態	勤務時間	資格等
①	・現場責任者	正社員	時～ 時	
		パート・アルバイト		
②	・調理責任者	正社員	時～ 時	
		パート・アルバイト		
③		正社員	時～ 時	
		パート・アルバイト		
④		正社員	時～ 時	
		パート・アルバイト		

④従業員研修

従業員研修体制	
従業員接遇研修	※接遇教育を実施し、常に良好なサービスの提供に努めて下さい。

⑤衛生管理の考え方

衛生管理体制	
感染症対策	
清掃及び消毒計画	
廃棄物処理計画	
事故防止・安全対策	

⑥閉店後の防犯対策

防犯対策	
------	--

⑦災害等緊急時の対応

緊急対応	
緊急連絡網	

⑧自己評価の実施体制

利用者の意見等の 反映方法	※定期的にアンケート等を実施し、サービスに反映させて下さい。
自己評価の実施体制	

⑨収支見込

(単位：千円)

項 目		1年目（令和3年度）	2年目（令和4年度）	3年目（令和5年度）
売 上 高				
営 業 費 用	原材料費			
	人件費			
	光熱水費			
	保健衛生費			
	使用料			
	消耗品費			
	原価償却費			
	諸経費等			
計				
営業利益				

〈原価償却費の内訳〉

初期投資内訳	金 額
(償却年数 年)	
(償却年数 年)	
(償却年数 年)	
合 計	
原価償却額 (年～ 年)	
原価償却額 (年～ 年)	
原価償却額 (年～ 年)	

様式第5号

提案者の業務（会社）概要			
商号又は名称			
代表者名			
設立年月日	年 月 日		
経歴・沿革			
資本金			
従業員数	正社員	名	
	パート・アルバイト等	名	
本店所在地			
支店・店舗数	※出店実績のリストを添付して下さい。 カ所（うち県内 カ所）		
業務内容	（具体的に記入）		
他の施設への出店状況			
施設名	所在地	営業開始年月日	営業内容
集客状況			
①1店舗平均	1日あたり	人	
②店舗1㎡あたり	1日あたり	人	

※その他、会社、事業概要等が分かるパンフレットなど補足する資料があれば添付して下さい。

※財務諸表：過去3年分